

Hinweise zu Abbildungen

Hinweise zu Abbildungen	1
1 Allgemeines	1
2 Bildrechte und Bildrecherche	1
3 Grafische und technische Anforderungen.....	2
4 Formalia zur Abgabe.....	2
5 Checkliste Abbildungsdaten	4

1 Allgemeines

Gerne drucken wir in Ihrem Band auch Abbildungen ab. Wichtig ist dabei, dass die Anzahl der Abbildungen, ihre Farbigkeit und die Platzierung entweder im Text oder in einem separaten Bildteil vorab mit dem Lektorat besprochen wird. Änderungen bei diesen Abbildungsparametern wirken sich auf den Ladenpreis aus und können den Herstellungsprozess verzögern.

Bitte beachten Sie: Gerne stimmen wir die Ausstattung und Gestaltung Ihres Buches mit Ihnen ab und erarbeiten gemeinsam optimale Lösungen. Wir bitten aber um Verständnis dafür, dass die letzte Entscheidung über die äußere Gestaltung aus produktionstechnischen und vertrieblichen Gründen beim Verlag liegt.

2 Bildrechte und Bildrecherche

Stellen Sie bei der Bildrecherche unbedingt sicher, dass Sie Abbildungen und Dateien auch tatsächlich nutzen dürfen. Dabei gilt es Urheberrechte (z. B. von KünstlerInnen) sowie Leistungsschutzrechte (z. B. von Fotografinnen oder Museen) zu beachten.

2.1 **Gemeinfreie Abbildungen:** Sie können die Reproduktion eines Werkes ohne Auflagen benutzen, wenn das Werk gemeinfrei ist. Ein Werk ist i. d. R. gemeinfrei, wenn das Urheberrecht durch den Tod des/der UrheberIn vor mindestens 70 Jahren verfallen ist.

Beachten Sie: Auch wenn ein Werk gemeinfrei ist, gilt das nicht automatisch für die digitalen Reproduktionen: Nachlässe von KünstlerInnen etwa werden oft von Museen oder Agenturen verwaltet, die für die Bereitstellung der Reproduktion (z. B. von Scans oder Fotografien) ein Leistungsschutzrecht beanspruchen, d. h. für die Erstellung der Reproduktionen eine Gebühr erheben. Wenn Sie also z. B. Abbildungen von einer Museumshomepage nutzen möchten, informieren Sie sich dort über die beanspruchten Nutzungsrechte oder stellen direkt eine Anfrage.

Ein Tipp: Die auf der Online-Plattform [Wikimedia Commons](https://commons.wikimedia.org/) hochgeladenen Abbildungen sind gemeinfrei und können ohne Abdruckgenehmigung von Ihnen verwendet werden. Bitte beachten Sie aber auch hier die jeweils angegebenen Vorgaben für Urhebernachweise und Nutzungslizenzen.

2.2 **Abdruckgenehmigung einholen:** Für die Anfrage auf Abdruckgenehmigung können Sie die nachfolgende Formulierung nutzen. Sie deckt alle wichtigen Punkte für unsere Bücher und Vertriebswege ab:

„Ich bitte Sie hiermit um die Genehmigung, eine Abbildung des Werkes [Name des Werkes] von [Urheber des Werkes] in der folgenden wissenschaftlichen Publikation verwenden zu dürfen:

[Titel der Publikation sowie ggf. Titel des Sammelbandes]

[Autor*in der Publikation sowie ggf. zusätzlich Herausgeber*in der Sammelbandpublikation]

[Verlag, Auflagenhöhe und vsl. Publikationsjahr]

Bitte genehmigen Sie die Verwendung der Abbildung für alle Auflagen bzw. Print-on-Demand, zeitlich und räumlich uneingeschränkt, für alle Sprachen und Publikationsformen, einschließlich und ohne Einschränkung mechanischer, digitaler und visueller Art, elektronische Speicher- und Abrufsysteme, Vertriebsformen über Internet und Intranet sowie alle anderen Formen elektronischen Publizierens, die aktuell bekannt sind oder zukünftig erfunden werden.“

- 2.3 **Wissenschaftliches Bildzitat:** Sollten Sie online keine passende Reproduktion Ihrer Wunschabbildung finden oder geht eine Abdruckgenehmigung mit hohen Gebühren einher, können Sie die Wiedergabe des Werkes mit dem sog. wissenschaftlichen Bildzitat legitimieren. Dieses kann allerdings nur greifen, wenn die gewünschte Abbildung nicht ausschließlich illustrativ, sondern als Ausgangsbasis für eine intensive wissenschaftliche Beschäftigung im Text genutzt wird.

3 Grafische und technische Anforderungen

- 3.1 **Bildqualität:** Bitte achten Sie darauf, dass die Ihnen vorliegenden Reproduktionen technisch ausgezeichnet, d. h. nicht etwa schlecht gescannt oder verschwommen sind. In Fällen, in denen bereits das Originaldokument, z. B. aufgrund seines Alters, keine ausgezeichnete Reproduktion mehr erlaubt, ist ein Abdruck auf Ihren ausdrücklichen Wunsch i. d. R. möglich, sollte jedoch mit dem Lektorat besprochen werden. Bei besonders schlechten Reproduktionen behält sich der Verlag aus Gründen der Qualitätssicherung für seine Bücher ein Mitspracherecht vor und rät ggf. von einem Abdruck ab.
- 3.2 **Dateiformat:** Bitte stellen Sie uns die Abbildungen als .jpg- oder .tiff-Datei zur Verfügung.
- 3.3 **Auflösung und Bildgröße:** Standardabbildungen (z. B. Fotografien, Filmstills, Screenshots, Gemäldeproduktionen) benötigen wir mit einer Auflösung von 300 dpi im Verhältnis zu einer Bildbreite von 12 cm (für eine max. Abbildungsgröße). Abbildungen von Noten, Holzschnitten, Kupferstichen, Graphiken oder Textausschnitten gelten dagegen als Strichzeichnungen und müssen in einer Auflösung von 1200 dpi bei 12 cm Bildbreite geliefert werden. Aus optischen wie aus Gründen der technischen Übertragung und Verarbeitung sind die Anforderungen an die Bildauflösungen zwingend notwendig und Voraussetzung zum Abdruck der Abbildungen in Ihrem Buch!
- 3.4 **Farbabbildungen:** Bitte entscheiden Sie, welche Abbildungen farbig und welche schwarz-weiß abgedruckt werden sollen und fügen Sie einen Hinweis bei.

! Farbige Abbildungsvorlagen, die im Buch in schwarz-weiß gedruckt werden, erscheinen im Ebook farbig! Bitte stellen Sie sicher, dass Sie die entsprechenden Rechte haben oder liefern Sie die Vorlagen direkt in der gewünschten Farbigkeit.

4 Formalia zur Abgabe

- 4.1 **Satzfertig:** Die von Ihnen eingereichten Abbildungen verstehen wir als satzfertig, d. h. sie können ohne zusätzliche Bearbeitung im Buch abgedruckt werden. Bitte bearbeiten Sie also die Bilder so, wie Sie sie später im Buch sehen möchten. Bei Fragen und Unterstützung können Sie sich gerne an das Lektorat wenden.
- 4.2 **Übermittlung:** Gerne können Sie uns die Abbildungen als Email-Anhang senden, wenn sie 5MB nicht überschreiten. Handelt es sich um viele Abbildungen und/oder sehr große Dateien, senden Sie uns diese bitte über WeTransfer oder andere Cloud-Dienste. Gerne stellen wir Ihnen auch einen Link zur Verfügung, unter dem Sie die Dateien hochladen können.

Am Besten senden Sie uns zusätzlich zu den Dateien eine Tabelle mit Hinweisen zur Größe, Farbigkeit, etc. in folgender Form (vgl. Datei „Bildgroessen“):

Abb. Nr.	Wunschgröße	Farbig oder s/w	Hinweise für den Verlag
Abb. 1	ssb	farbig	

Abb. 2	ssb	s/w	
Abb. 3	5 cm	s/w	Bitte neben Abb. 4 setzen
...			

4.3 **Benennung der Abbildungen und Dateien:** In unserem Layoutdesign BTS ist auch die Zählung und Benennung von Abbildungen eindeutig vorgegeben:

- In *Monographien* werden Abbildungen einfach und durchgehend gezählt (Abb. 1, Abb. 2). Ebenso im Falle eines Tafelteils (Taf. 1, Taf. 2).
- In *Sammelbänden* erfolgt die Zählung nach Beitragsnummer + Abbinungsnummer (Abb. 1.1, Abb. 2.1). Wenn also die erste Abbildung des Bandes in Beitrag 5 erscheint, wird diese mit Abb. 5.1 benannt.

Bitte benennen Sie auch die Dateien entsprechend, um Verwechslungen zu vermeiden! Die Dateibenennung muss in sich konsistent sein und es dürfen keine Sonderzeichen und Umlaute verwendet werden.

4.4 **Platzierung im Satz:** Abbildungen können im Fließtext (kein Umfließen!) sowie gebündelt als Bildteil/Tafelteil (Bildseiten an einer Stelle im Text oder am Manuskriptende) im Buch platziert werden. Bitte fügen Sie die Bilddaten nicht in der Manuskriptdatei ein, sondern merken Sie an, an welchen Stellen im Manuskript Abbildungen eingesetzt werden sollen bzw. wo Sie den Bildteil wünschen. Setzen Sie an die entsprechenden Stellen Platzhalter mit der jeweiligen Abbinungsnummer ein. Nutzen Sie dafür eckige Klammern (z. B. [Abb. 1.1 hier einfügen] oder [Abb. 1 bis Abb. 20 hier einfügen]) und markieren Sie den Platzhalter in einer auffälligen Farbe (z. B. Gelb). Bitte stellen Sie sicher, dass Platzhalter und zugehörige Bilddateien die gleichen Namen tragen!

4.5 **Abbinungsgrößen im Satz:** Folgende Abbinungsgrößen können im Satz realisiert werden:

- *satzspiegelbreit (ssb)* – Abbildung ganzseitig (für Hochformate) bzw. Abbildung halbseitig (für Querformate)
- *ganzseitig (1/1) stürzen* – Abbildung ganzseitig 90° links gedreht (für Querformate)
- *5–8cm Bildbreite* – Abbildungen kleiner als halbseitig, links- oder rechtsbündig (für Hoch- oder Querformate)

In der Regel beträgt die Satzspiegelbreite 11,5 cm. Wir empfehlen eine Bildbreite von 5 cm nicht zu unterschreiten, da so eine gute Sicht- und Lesbarkeit gewährleistet werden kann.

Bitte beachten Sie: Ihre Größenangaben verstehen wir als final. Änderungen oder Streichungen von Abbildungen sind während der Umbruchkorrekturen („Druckfahnen“) Ihres Buches nicht mehr möglich.

4.6 **Bildlegenden und Abbinungsnachweise:** Bitte senden Sie die Bildlegenden entweder als separate Datei oder fügen Sie sie unter den Platzhaltern an der gewünschten Stelle im Manuskript ein. Die Bildlegenden sollen die Abbinungsnummer enthalten. Falls die Abbinungsnachweise nicht bereits in den Bildlegenden oder im Text integriert sind, führen Sie diese bitte im Anhang/Quellenverzeichnis auf.

Ein Tipp: Mit einem Bildbearbeitungsprogramm wie GIMP können Sie die dpi-Zahl sowie die Bildgröße Ihrer Abbildung einfach selbst feststellen: Ziehen Sie die Abbildung in das Programm, wählen Sie ‚Bild‘ und dann ‚Druckgröße‘. Es öffnet sich ein Menü, in dem Sie die X- und Y-Auflösung auf die gewünschten Pixel/Inch einstellen können. Sobald Sie ‚OK‘ klicken, wird die tatsächliche Größe bei entsprechende dpi-Zahl ausgerechnet und angezeigt.

5 Checkliste Abbildungsdaten

- ✓ Alle gewünschten Abbildungen liegen satzfertig vor.
- ✓ Die Anzahl der Abbildungen steht final fest und ist ggf. mit dem Lektorat abgestimmt
- ✓ Die Anzahl der Farbabbildungen steht fest
- ✓ Die Nutzungsrechte der Abbildungen sind geklärt und ggf. benötigte Abdruckgenehmigungen liegen gesammelt vor
- ✓ Alle Abbildungen liegen als jpg- oder tiff-Dateien vor
- ✓ Alle Abbildungen liegen in richtiger Auflösung im Verhältnis zu einer Bildbreite von 12 cm vor
 - Standardabbildungen liegen in einer Auflösung von 300 dpi vor
 - Strichabbildungen liegen in einer Auflösung von 1200 dpi vor
- ✓ Alle Abbildungen sind nach den BTS-Vorgaben durchgezählt und benannt
 - *Monographien*: durchgehende Zählung
 - *Sammelbände*: Beitragsnummer + Abbildungsnummer
- ✓ Alle Abbildungsdateien sind nach der entsprechenden Zählweise benannt
- ✓ Die Platzierung der Abbildungen ist durch farbige Platzhalter im Manuskripttext angezeigt
- ✓ Die gewünschten Bildgrößen sind in tabellarischer Form als Zusatzdokument zusammengestellt
- ✓ Die Bildlegenden liegen gesammelt in einem Zusatzdokument vor, bzw. sind bei Sammelbänden im jeweiligen Beitrag unterhalb der Abbildungsplatzhalter eingefügt
- ✓ Die Abbildungsnachweise mit Copyright- und Quellenvermerk sind im Anschluss an das Gesamtmanuskript eingefügt, bzw. stehen bei Sammelbänden am Ende jedes Beitrages
- ✓ Alle Abbildungsdaten und Zusatzdokumente werden dem Verlag gesammelt und gemeinsam mit den Manuskriptdaten wie in der Handreichung „Stylesheet & Allgemeine Hinweise“ beschrieben übermittelt